

Instruções para o Depósito de Teses e Dissertações

A concessão de títulos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* na UFRPE fica condicionada à entrega da versão definitiva da Tese ou Dissertação na Biblioteca Central (cursos da Sede) ou nas Bibliotecas Setoriais, no caso dos Programas vinculados às Unidades Acadêmicas.

Os depósitos dos exemplares impressos (2) e da versão digital (1) da Tese ou Dissertação devem ser acompanhados do *Termo de Autorização para Publicação Eletrônica*¹, no qual deve constar as informações do autor, tipo de acesso ou possível restrição ao documento, e assinaturas do **autor** e **orientador** do trabalho². A publicação da **versão digital** do documento no repositório da BDTD-UFRPE deve atender aos seguintes critérios:

- A folha de aprovação **NÃO** deve conter assinaturas;
- Ficha catalográfica elaborada pelo SIB-UFRPE, na página seguinte à folha de rosto;
- Mídia: 1 CD-ROM;
- Arquivo único com conteúdo idêntico ao da versão impressão (capa, elementos pré-textuais, corpo do trabalho e elementos pós-textuais) em formato **PDF**;
- Não gravar em modo de segurança ou com qualquer chave de proteção, pois inviabiliza a publicação na BDTD³;
- O arquivo não poderá exceder o tamanho máximo de **10MB**;
- Podem ser gravados no CD como anexo: imagens, áudios, vídeos e outros tipos de arquivo⁴;
- É vedada a substituição dos exemplares já depositados por outra versão do autor.

Os **exemplares impressos** devem ser encadernados em brochura ou capa dura e conter:

- Ficha catalográfica elaborada pelo SIB-UFRPE, impressa no verso da folha de rosto;
- Folha de aprovação **assinada** por pelo menos 2 membros da banca examinadora.

O depósito poderá ser realizado por terceiros mediante apresentação de procuração do autor, com firma reconhecida, e cópia de identidade do procurador. Se o Termo de Autorização já tiver sido assinado pelo autor, é necessário apenas **cópia de identidade** do mesmo.

São dispensadas do depósito integral as teses/dissertações por motivo de sigilo industrial e/ou ético, após avaliação da Coordenação do Programa de Pós-Graduação e aprovação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. Nestes casos, as produções deverão ser disponibilizadas por meio de **depósito parcial**.

¹ Os dados pessoais informados no termo, tais como CPF, são fundamentais para a publicação do trabalho, porém não

² Não serão aceitos formulários digitalizados. As assinaturas devem ser em caneta preta ou azul, a próprio punho.

³ A criptografia (proteção) será feita pela própria BDTD.

⁴ Os formatos aceitos são: GIF ou JPEG, para imagens; WAV, MPEG, AIFF ou SND, para áudio; e MPEG, AVI e QT, para vídeos. A depender da natureza do trabalho, podem ser gravados arquivos em formatos específicos.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES

Termo de autorização para publicação eletrônica na BDTD da UFRPE

1. Identificação do material bibliográfico impresso e eletrônico
() Tese () Dissertação

2. Identificação do autor

Autor (a): _____
RG: _____ CPF: _____ E-mail: _____

3. Identificação do documento

Título: _____
Programa de Pós-Graduação: _____
Número de folhas: _____ Anexos: _____ Data de defesa: ____ \ ____ \ ____

4. Informações de acesso ao documento

Pode ser liberado para acesso público? () Total () Parcial () Não

Em caso de liberação parcial, especifique as partes / capítulos permitidos: _____

Prazo de restrição, a partir dessa data: () meses () anos

O documento ocasionará registro de patente? () Sim () Não

Na qualidade de autor (a) do documento supracitado, autorizo a Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE a publicar e disponibilizar, de acordo com a Lei 9610/98, na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFRPE, disponível na internet, no formato especificado¹, sem ressarcimento dos direitos autorais, conforme permissões assinaladas acima, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica gerada pela Universidade, a partir desta data.

Assinatura do Autor (a)

Assinatura do Orientador (a)

CPF: _____

Local

____ \ ____ \ ____
Data

¹ Texto (PDF); Imagem (Gif ou JPEG); Som (WAV, MPEG, AIFF, SND); Vídeo (MPEG, AVI, QT) Outros (específico da área)